

Verslag: **Beheeroverleg Jan Wier (vastgesteld)**  
 Datum: **3 november 2015 (19.00 – 20.10 uur)**  
 Locatie: **Jan Wierhof 7, Tilburg**

Aanwezig:	Arold Derix	onafhankelijk voorzitter
	Johan Manders	GGz Breburg, locatiemanager Jan Wier
	Hein Jacobs	buurtbewoner, lid buurtraad
	Marc van Akkeren	projectleider/omgevingsmanager gemeente Tilburg
	Mark Stalpers	Stichting Carré (t/m 1 <sup>e</sup> deel agendapunt 4)
	Thom van den Brule	operationeel manager MHU
	Ton Hamers	GGz Breburg, manager VOF DD, Jan Wierhof 3
	Peter Hoenderkamp	buurtbewoner
	Dimitri Boekelman	buurtbewoner
	Mayda Menting	Klasse Theater
	Ad Braber	wijkagent
	Lieve van den Berg	waarnemend wijkagent
	Ied Meurders	verslaglegging Spronk Management Support
Verhinderd:	Chris den Braber	GGz Breburg, manager bedrijfsvoering HIC Tilburg
	Marjo van Velthoven	wijkregisseur gemeente Tilburg
	Toon de Vos	GGz Breburg, directeur Sector Innovatie en Kwaliteit

N.B. De vastgestelde verslagen worden gepubliceerd op:  
[www.tilburg.nl](http://www.tilburg.nl) (zoekterm 'Jan Wier')  
[www.armhoefseakkers.nl](http://www.armhoefseakkers.nl)  
[www.janwierhof.ggzbreburg.nl](http://www.janwierhof.ggzbreburg.nl)

### 1. Opening / agendavaststelling / voorstelronde

Voorzitter A. Derix opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom, waarna de berichten van verhindering worden gemeld. T. d Vos is op vakantie, M. van Velthoven is ziek.

#### *Agendavaststelling:*

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

### 2. Vaststelling verslag 6 oktober 2015

*Tekstueel:* Geen opmerkingen.

#### *Naar aanleiding van:*

Pag. 1, bij actiepunt 8: J. Manders stuurt de informatie over aanpassing van de buitenruimte die de bewoners hebben gekregen door naar M. Menting. (**actie: JM**)

Pag. 2, halverwege, opmerking M. van Akkeren: A. Braber merkt op dat het naar eer en geweten gegeven het beheeroverleg geïnformeerd hebben niet alleen geldt voor GGz, NK en gemeente maar ook voor de politie.

#### Pag. 4, Actiepunten:

*Actiepunt 120*, buurtpreventie en WhatsApp-groep: er is inmiddels een afspraak gemaakt op 23 november a.s.  
*Actiepunt 30*, voorbereiding evaluatie beheergroep: M. van Akkeren is hier nog mee bezig omdat het tot op heden niet is gelukt om een datum te plannen.

*Actiepunt 31*, Vragen maken voor accountant i.v.m. verantwoording aantal bedden: Het voorbeeld dat J. Manders aan bewoners heeft voorgelegd, is goedgekeurd. De procedure met de accountant wordt nu gestart.

*Actiepunt 32*, presentatie plannen GGz op locatie JW: J. Manders geeft aan dat de presentatie over de kantoorfuncties die vanuit Rijen naar Tilburg komen waarschijnlijk in het eerste kwartaal van 2016 kan worden

gegeven, en de presentatie over de loop- en rijroutes afhankelijk van de functies in de gebouwen, zo mogelijk in het tweede kwartaal. De Dubbele Diagnose blijft in Jan Wierhof 2 en 3.

Pag. 5 Permanente acties/afspraken:

Op voorstel van J. Manders wordt als vast actiepunt c.q. vaste afspraak toegevoegd dat bij calamiteiten de GGz het initiatief neemt wat betreft communicatie richting buurtbewoners. **(vaste afspraak)**

Afspraak 17, politiemeldingen die niet Jan Wier gerelateerd zijn mondeling toelichten in beheeroverleg: Wijkagent A. Braber stelt na overleg met zijn leidinggevende voor om deze afspraak te schrappen, omdat het uitzoeken van deze meldingen onevenredig veel tijd kost. De mogelijkheid om bij een bepaald incident via de mail nadere informatie bij hem op te vragen, blijft bestaan.

Bewoners geven aan dat zij in het beheeroverleg soms ook graag op de hoogte willen worden gesteld van incidenten in de buurt die géén relatie met Jan Wier hebben. H. Jacobs denkt dat er een simpeler en minder tijdrovende manier bestaat om dergelijke incidenten uit te filteren en wil hierover in gesprek gaan met A. Braber's leidinggevende bij de politie, dhr. Van Gelder. **(actie: H. Jacobs)**

Het punt komt terug op de volgende vergadering **(p.m. 1 december 2015)**

Voorzitter Derix stelt voor om als punt bij de evaluatie mee te nemen wat de toelichting op niet Jan Wier gerelateerde politiemeldingen de afgelopen twee jaar heeft opgeleverd. **(p.m. evaluatie)**

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

### 3. Meldingenoverzichten

*Meldingenoverzicht politie 3<sup>e</sup> kwartaal:*

De inzet bij de brand is hierin meegenomen. Het relatief grote aantal vermissingen hangt samen met een andere wijze van administreren, waardoor het systeem is verbeterd maar het beeld enigszins vertekend wordt.

*Overzicht gemeente, gebaseerd op het aantal aangiften:*

Het overzicht m.b.t. subwijk 304 wordt nog nagestuurd, omdat het nog niet was aangeleverd door de collega's, aldus M. van Akkeren. **(actie: MvA)**

Opvallend is de stijging van het aantal woninginbraken. Die vinden volgens de wijkagenten m.n. overdag plaats in studentenwoningen. In verband hiermee is er extra inzet van de politie bijvoorbeeld door het Heterdaad team en extra surveillances. Ook heeft de BuurTent in het gebied gestaan.

*Overzicht meldingen bij GGz*

Omdat T. de Vos met vakantie is, geeft J. Manders ter vergadering mondeling een overzicht van de meldingen. Naar aanleiding hiervan geeft M. Menting aan de melding te missen over een incident bij Klasse Theater waar een cliënt van JW bij betrokken was. Het incident is tweemaal bij de receptie van Jan Wier gemeld. Ze zal de exacte datum nog aan J. Manders doorgeven zodat hij e.e.a. kan uitzoeken. **(actie: JM)**

### 4. Stand van zaken partners

*Bewoners/ ondernemers:*

H. Jacobs is bezig een bijeenkomst te plannen voor de buurtpreventie.

Tussentijds heeft met J. Manders een bespreking plaatsgevonden n.a.v. de brand. Afsproken is dat GGz in samenspraak met de buurt gaat kijken hoe de communicatie richting de buurt verbeterd kan worden en dat in geval van een calamiteit de communicatie naar buurtbewoners sneller wordt opgepakt.

J. Manders is een voorzet aan het maken voor een communicatieplan. Hij zal dit aan de buurt voorleggen, zodat men daarop kan reageren.

D. Boekelman merkt op dat de buurt al eerder via de WhatsAppgroep was gewaarschuwd voor een inbraakgolf dan via de politie. Hij vraagt zich af hoe de communicatie loopt en waarom er later ook nog een politiemelding is gekomen.

A. Braber geeft aan dat in overleg met Adryo Toorians is besloten om in dit geval een uitzondering te maken en de WhatsAppgroep snel te informeren. Hij wijst erop dat het altijd een beetje balanceren is tussen waarschuwen en voorkomen dat mensen ongerust worden gemaakt.

*Gemeente:*

M. van Akkeren geeft aan dat de gemeente het vooradvies bestemmingsplan van GGz Breburg heeft ontvangen i.v.m. de kantoorfuncties op het terrein. Daarin wordt de vraag voorgelegd of dit binnen het bestemmingsplan past. In principe worden kantoorfuncties alleen nog toegestaan in de Spoorzone. Als de kantoorfunctie niet zou passen in het bestemmingsplan wordt de gemeente gevraagd of zij bereid is er in dit geval van af te wijken en planologisch mee te werken door aanpassing van het bestemmingsplan m.b.v. de kruimelgevallenregeling.

*GGz:*

Aanvullend geeft J. Manders aan dat zoals bekend een aantal GGz kantoorfuncties verhuist van het voormalige Erikssonpand in Rijen naar het Jan Wier terrein. In verband daarmee wordt het concept van 'het nieuwe werken' ingevoerd met in principe maximaal 120 werkplekken. Men is nu met de toekomstige gebruikers in gesprek over het concept. Samen met een binnenhuisarchitect wordt gekeken hoe de ruimte in verband met het nieuwe werken moet worden ingericht, want behalve flexibele plekken zijn er stilteplekken en vergaderruimten nodig. De entree wordt een ontmoetingsruimte in brede zin en dat zal de uitstraling een *boost* geven. In het gedeelte waar het beheeroverleg vergadert verdwijnen alle binnenmuren. Er waren in het verleden ook al kantoorfuncties op het terrein. Desgevraagd geven bewoners aan dat m.n. parkeren een probleem zal worden. Dat is iets waar heel goed naar wordt gekeken, aldus J. Manders.

J. Manders meldt verder dat hij overleg met de buurt heeft gehad over de nieuwsbrief n.a.v. de brand. In de nieuwsbrief vraagt hij uitdrukkelijk om suggesties voor verbetering en communicatie, maar daar zijn tot nog toe geen reacties op gekomen.

*MHU:*

De open dag is goed bezocht. De ongeveer 50 bezoekers zijn rondgeleid door medewerkers en waren positief, aldus T. van den Brule.

*Politie:*

Geen verdere mededelingen.

## 5. Rondvraag en sluiting

M. van Akkeren maakt een nieuwe vergaderplanning voor het eerste kwartaal van 2016, waarbij een frequentie van 4 weken wordt aangehouden. (**actie: MvA**) N.a.v. de evaluatie wordt bekeken of die frequentie al dan niet gewijzigd zou moeten worden naar, bijvoorbeeld, eenmaal per 6 weken.

***Volgende vergadering beheeroverleg: dinsdag 1 december 2015 van 19.00 – 21.00 uur.***

Hierna sluit voorzitter A. Derix de vergadering onder dankzegging voor ieders aanwezigheid en inbreng.

## 6. Afspraken (in overzicht)

Nr.	Datum beheeroverleg	Afspraak / actiepunt	Door:
45.	27-03-2013	Zorgen voor 'warme overdracht'	T. de Vos
120.	08-04-2014	Informeel bijeenkomst over buurtpreventie organiseren en WhatsApp groep en andere belangstellenden.	Bewoners/politie/gemeente
	21-10-2014	Een bijeenkomst met een combinatie van buurtpreventie en WhatsApp groep, met medewerking van de wijkagent	A. Braber
	12-05-2015	Na de zomer bijeenkomst plannen in Klasse Theater	M. v. Akkeren
28.	06-10-2015	Zo mogelijk verlichting bij plantsoen bij JW 1 meenemen bij nieuwe verlichting	p.m. GGz
30.	06-10-2015	Zo mogelijk op korte termijn in klein comité voorzet maken voor evaluatie beheeroverleg; D. Boekelman en A. Braber hiervoor uitnodigen	M. v. Akkeren
32.	03-11-2015	In 1 <sup>e</sup> kwartaal 2016 projectleider uitnodigen voor presentatie in beheeroverleg over kantoorplannen GGz op	J. Manders

		locatie Jan Wier;  Zo mogelijk in 2 <sup>e</sup> kwartaal 2016 presentatie detaillering rest vlekkenplan incl. loop- en rijroutes	
33.	03-11-2015	Informatie over aanpassingen buitenterrein Jan Wierhof doorsturen naar M. Menting	J. Manders
34.	03-11-2015	Overzicht subwijk 304 nasturen	M. v. Akkeren
35.	03-11-2015	In gesprek gaan over mogelijk andere wijze van filteren meldingen met dhr. Van Gelder, leidinggevende van de wijkagenten	H. Jacobs
36.	03-11-2015	Uitzoeken wat er is gebeurd met ontbrekende melding M. Menting	J. Manders
37.	03-11-2015	Nieuwe vergaderplanning 1 <sup>e</sup> kwartaal 2016 maken	M. v. Akkeren

### Permanente acties/afspraken

Nr.	Datum	Permanente afspraak / actiepunt	Door:
2.	25-10-2012 29-05-2013	Meldingenlijst GGz met vergaderstukken meesturen;  Notulen doormailen zodra ze ontvangen zijn; overige stukken vóór weekend voorafgaand aan vergadering	M. v. Akkeren
3.	07-11-2012	Ingeval GGz-lijst vóór bespreking in beheeroverleg aan gemeente moet worden overlegd, hierover contact opnemen met GGz en bewoners	M. v. Akkeren
4.	16-04-2013	Alle meldingen bij Jan Wier meldpunt voortaan cc doorsturen naar H. Jacobs	J. Manders
5.	06-02-2013	Zo zorgvuldig mogelijk omgaan met informatie uit het beheeroverleg om ongewenste publiciteit te voorkomen	allen
6.	06-02-2013	Geen aantallen maar categorieën aangeven bij incidenten met inzet door politie Nieuwe categorieën waarbij politie-inzet nodig was melden in beheeroverleg	GGz
7.	05-11-2013	Behalve de laatste nieuwe meldingen ook de gewijzigde en/of later afgehandelde meldingen in de lijst opnemen t.b.v. beheeroverleg	GGz
8.	28-02-2013	Anonieme meldingen bespreken in beheeroverleg zonder terugkoppeling naar melder	
9.	27-03-2013	Meldingen en eventuele inzet van politie als vast bespreekpunt agenderen.	M. v. Akkeren
10.	16-04-2013	Bijnamen vermijden en in plaats daarvan een duidelijke persoonsomschrijving geven	Allen
12.	26-06-2013	In beheeroverleg bespreken welke meldingen van politie aan Jan Wierlijst moeten worden toegevoegd	p.m. vergadering
13.	13-08-2013	Ter vergadering aan de orde stellen of afspraken rond reageren op meldingen en terugkoppeling helder zijn en nagekomen (kunnen) worden	p.m. agenda
14.	13-08-2013	Stand van zaken toezicht houden terugkoppelen in beheeroverleg	p.m. agenda
15.	13-08-2013	Bij notities e.d. altijd aangeven of deze al dan niet gedeeld mogen worden met anderen	M.v. Akkeren
16.	03-09-2013	In de communicatie aangeven dat het genotsmiddelenverbod uitsluitend betrekking heeft op alcohol	p.m. gemeente/GGz
17.	24-09-2013	Politiemeldingen die niet Jan Wier gerelateerd zijn mondeling toelichten in beheeroverleg	A. Braber

18.	26-11-2013	Afgehandelde meldingen uitsluitend nogmaals bespreken als daar een dringende aanleiding toe is	Allen
19.	11-03-2014	Informatie over wijkschouw naar H. Jacobs sturen	M. v. Akkeren
20.	08-04-2014 10-06-2014	Tweemaal per jaar informatieavond voor de buurt organiseren	J. Manders/ H. Gersjes <i>in overleg met H. Jacobs</i>
21.	08-04-2014	Bij politie melden als een slapende zwerver wordt aangetroffen op het Jan Wierterrein of in park	allen
22.	08-04-2014	Een melding, bijv. over een slapende zwerver, betekent altijd: actie ondernemen	Allen
23.	20-05-2014	Bij belangrijke wijzigingen in zorgaanbod van NK/Jan Wier altijd eerst bespreken in Beheeroverleg, voordat een memo gaat circuleren	J. Manders/ H. Gersjes/gemeente
24.	20-05-2014	Signaal om vaker terug te koppelen naar melder meenemen	A. Braber/J. Manders
25.	10-06-2014	Over waar en hoe te melden via de diverse kanalen richting buurtbewoners regelmatig communiceren.	Gemeente/GGz- Novadic- Kentron/buurtraad
26.	10-06-2014	Het definitieve verslag wordt voortaan zo mogelijk daags na de vergadering meteen naar alle leden van de beheergroep gemaïld.	Notuliste
28.	21-10-2014/ 13-01-2015	Gemeentelijke bewonersbrieven en vanuit GGz/NK voortaan digitaal versturen naar de leden beheeroverleg	M. van Velthoven/ J. Manders/H. Gersjes
29.	21-10-2014	Per 2015 worden de politiemeldingen eenmaal per drie maanden verzameld en gepresenteerd in het beheeroverleg. Indien nodig is er tussentijds contact met de wijkagent	A. Braber
30.	11-11-2014	Bij verschijnen nieuwe buurtkrant link naar website mailen aan leden beheeroverleg	H. Jacobs
31.	03-04-2015	Bij calamiteiten het initiatief nemen w.b. communicatie richting buurtbewoners	GGz/ J. Manders

Tilburg, 9 november 2015  
Spronk Management Support IM

Bijlage:

- Vastgesteld verslag van 6 oktober 2015 (pdf)  
(N.B. Naar leden beheeroverleg reeds kort na de vergadering gemaïld)